



## CARTA DEL DIRECTOR

Estimados Padres y Estudiantes:

¡Bienvenidos al año escolar 2025-2026 en la Escuela Desert View! Espero con emoción trabajar con ustedes y sus hijos durante este año escolar. Nuestra meta es trabajar junto con ustedes, para apoyar a sus estudiantes y desarrollar aprendizajes para toda la vida. Una forma en que hacemos esto en Desert View es a través de nuestro programa PBIS, el cual ayudará a los estudiantes a pensar en cómo tomar decisiones seguras, respetuosas y responsables. Este manual de padres/estudiantes proveerá información básica sobre todos nuestros programas escolares. Los animo a repasar esta información, para que puedan encontrar maneras de unirse activamente a este proceso de aprendizaje en la Escuela Desert View. Si tienen alguna pregunta, no duden en llamarme o enviarme un correo electrónico para hablar y trabajar juntos.

Estoy emocionado de trabajar junto con ustedes este próximo año escolar.

Atentamente,

John Mospan, Director

## DECLARACIONES DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN

### **Declaración de la Misión**

Desert View es una comunidad de aprendizaje segura e inclusiva que fomenta el crecimiento académico, social e individual.

### **Declaración de la Visión**

Desert View es una escuela centrada en la comunidad donde todos los estudiantes son respetados y empoderados para asegurar el éxito académico, social y cultural de cada niño, cada día.

## FILOSOFÍA ESCOLAR

El personal escolar y la organización de padres de la Escuela Desert View se preocupan por todos los estudiantes que asisten a esta escuela. Nuestra meta es que todos los estudiantes se conviertan en ciudadanos responsables y saludables que muestren respeto por los derechos personales y la propiedad de otras personas.

Estamos comprometidos a proveer un ambiente seguro, atento conducente al aprendizaje para todos nuestros niños. Proveeremos programas alternativos para permitir que todos los niños tengan éxito. El aprendizaje de los estudiantes es supervisado por el personal y por medio de evaluaciones

aprobadas por el Distrito. Nos esforzamos en promover una imagen positiva de sí mismos en todos nuestros estudiantes y a desarrollar respeto y aprecio por las muchas culturas que forman parte de la Escuela Desert View.

Queremos que todos los padres, miembros de la comunidad, estudiantes y personal aporten información en la toma de decisiones relacionadas con nuestra escuela, y animamos a todos los padres a participar en nuestra organización de padres.

## INFORMACIÓN ESCOLAR

**Dirección de la Escuela:** 8621 N 3<sup>rd</sup> Street, Phoenix

**Sitio Web Escolar:** <http://desertview.wedschools.org>

### **Números Telefónicos Importantes:**

Oficina 602-347-4000

Oficina de Salud 602-347-4010

Asistencia 602-347-4011

### **Horario Diario**

**7:15 a.m.** PRIMER TIMBRE - Abren los portones. Se permite la entrada a los estudiantes en la propiedad escolar para dirigirse directamente a sus salones de clase.

**7:30 a.m.** SEGUNDO TIMBRE - SALÓN PRINCIPAL – Juramento de Lealtad a la Nación – Momento de Silencio  
Anuncios y asistencia/mañana  
Desayuno en el salón de clase.

**10:00 a.m.** Despido del programa preescolar matutino

**11:00 a.m.** Llegada del programa preescolar vespertino

**1:30 p.m.** Despido del programa preescolar vespertino

**2:30 p.m.** Despido de los grados K – 6

### **Horario de Salida de los Miércoles de Despido Temprano:**

**1:00 p.m.** Despido para los Grados K – 6

### **Horario de la Oficina**

La oficina abrirá todos los días a las 7:00 a.m. y cerrará a las 3:30 p.m. Los miércoles la oficina abrirá a las 7:00 a.m. y cerrará a las 2:30. **Pueden comenzar a dejar a los estudiantes a las 7:15 a.m. cuando hay supervisión estudiantil disponible.** Si los padres necesitan reunirse con el maestro de sus hijos o el director antes o después de estas horas, deben comunicarse con el maestro o con el director con anticipación, quienes entonces informarán al personal de la oficina. Todos los visitantes deberán pasar por la oficina, firmar el libro y obtener una insignia de visitante, antes de reunirse con un estudiante o miembro del personal.

Nuestros portones abren a las 7:15 a.m. Sus hijos no deben estar en la propiedad escolar antes de esta hora, ya que no habrá supervisión. Los padres deberán dejar a los estudiantes en los portones del norte para que caminen a sus clases. El personal escolar estará en los pasillos para ayudar a supervisar y dirigir a los estudiantes.

### **Asistencia Escolar/Reportando Ausencias**

Es necesario reportar todas las ausencias a la línea de asistencia antes de las 9:00 a.m. el día de la ausencia. La línea de asistencia tiene correo de voz electrónico donde se pueden dejar mensajes las 24 horas al día. El número es **(602) 347-4011**. Recuerden

dejar en su mensaje una razón específica por la ausencia, por ejemplo: fiebre, resfriado, infección de oído, etc. No digan solamente, “No se siente bien” o “.....está enfermo”.

- Las ausencias serán excusadas sólo por razones necesarias e importantes: enfermedades, citas médicas, luto, otras emergencias en la familia y la observación de fiestas religiosas de la fe de la familia.
- Cuando un estudiante está ausente, será necesario que uno de los padres llame a la escuela antes de la ausencia o el día de la ausencia antes de las 9:00 a.m. para avisar a la escuela la razón de la ausencia.
- Cuando el estudiante regresa a la escuela después de una ausencia, se requerirá una nota de explicación de los padres.
- La escuela requerirá una nota de la cita o carta del hospital o la clínica cuando un padre/tutor **no ha** notificado a la escuela en cuanto a una cita médica o del dentista.
- Las ausencias de la escuela sin autorización se consideran ausencias injustificadas y se tratarán como tales.

Además de las políticas del Distrito en cuanto a las ausencias, la Escuela Desert View cumplirá con lo siguiente:

- Cualquier estudiante que esté ausente por citas médicas o de dentista deberá traer una nota del médico explicando la razón por la ausencia.
- Reportar la ausencia de sus hijos no necesariamente excusará una ausencia por razones personales o médicas. Los días de enfermedad se excusarán si recibimos una nota del médico explicando la condición que causó la ausencia. *Si sus hijos tienen problemas crónicos de salud, necesitaremos una carta médica certificando que el estudiante tiene problemas de salud que impiden que asista a clases regularmente por periodos intermitentes de un día o más debido a la enfermedad, trastorno o accidente.*

## Política de Tardanzas

Las tardanzas son consideradas “justificadas” si se deben a citas médicas/dentista o emergencias familiares. El resto de las tardanzas son “injustificadas”. En el caso de una tardanza justificada, el padre(s) debe notificar por escrito a la persona encargada de asistencia, en persona o por llamada telefónica a la oficina al 602-347-4000.

## Ausentismo Escolar

Para asegurar que los estudiantes sean exitosos y cumplan con los requisitos legislativos actuales del estado, los cuales requieren que todos los estudiantes asistan a clases el 90% del año escolar, el WESD tiene una Unidad de Asistencia (AU por sus siglas en inglés). La AU trabajará junto con las Cortes Judiciales de la Ciudad para identificar a los estudiantes con ausencias crónicas o que faltan habitualmente.

Cuando un estudiante acumula cinco ausencias sin excusa/no verificadas, las familias recibirán una carta de notificación de asistencia. Cuando un estudiante acumula 10 **ausencias no verificadas, sin excusa o con excusa**, las familias recibirán una carta de advertencia de asistencia y una referencia al AU para acciones apropiadas (refiéranse a las guías del Distrito). Para evitar esta eventualidad, se pueden tomar varias precauciones: (1) reforzar la puntualidad y la buena asistencia, (2) llamar a la escuela cada vez que el estudiante estará ausente o llegará tarde, (3) presentar cualquier documentación médica a la técnica de salud y/o a la persona encargada de asistencia si la enfermedad será un asunto constante o previsible.

La escuela enviará una carta de asistencia a las familias de los estudiantes que se acercan a o pasan el punto medio de ausencias sin excusa, ausencias con excusa o tardanzas. La cooperación de los padres es sumamente importante para asegurar el éxito estudiantil.

## Hora de Despido

A los estudiantes no se les permite salir de la propiedad escolar en ningún momento una vez que hayan llegado a la propiedad escolar sin el permiso de la oficina del director. Solamente se permitirá la salida a los estudiantes con uno de sus padres, tutores o personas designadas en la tarjeta de emergencia como contactos de emergencia **con una ID válida**. Si sus hijos viajan en el autobús escolar y ustedes desean recogerlos en sus vehículos, primero deberán pasar por la oficina. Le pedimos no parar en la bahía de autobuses para recoger a sus hijos. Los estudiantes deben tener su ID para viajar en el autobús a casa. Si un estudiante no tiene una ID, se le entregará una ID temporal en la escuela. Se espera que los estudiantes que subsecuentemente pierdan o no devuelvan la ID temporal compren una identificación de reemplazo. Si un estudiante no tiene una identificación ni una ID temporal disponible, no se le permitirá viajar en el autobús a casa. Para información más específica favor de referirse a la sección del Distrito de este manual.

La seguridad es nuestra prioridad principal. **No entregaremos** a ningún niño a nadie que no esté autorizado para recogerlo.

La oficina principal no dejará salir a los estudiantes después de las 2:10 p. m. cada día (12:40 p. m. los miércoles) ya que estas salidas al final de la tarde pueden causar una interrupción en el salón de clase durante los momentos finales del día escolar. Si tienen un cambio de planes de cómo los estudiantes están llegando a casa ese día, es su responsabilidad notificar a la oficina de estos cambios. La oficina aceptará una nota escrita por los padres o una llamada telefónica. Para asegurarnos de que el estudiante y el maestro estén al tanto de estos cambios, favor de notificar a la oficina 30 minutos antes del despido.

## Código de Vestir

Favor de referirse a la parte del manual del Distrito para obtener información sobre el Código de Vestir.

## Centro Bibliotecario y Políticas

Nuestra biblioteca está abierta para los estudiantes durante el día escolar para que tomen libros prestados. Favor de animar a sus estudiantes a tomar ventaja de esta oportunidad para tomar prestados hasta cuatro libros y llevarlos a casa. Esto les dará la oportunidad de leer con sus hijos cada semana.

## Requisitos para Áreas Especiales

Se ofrecen clases de arte, música vocal y educación física a todos los estudiantes del kindergarten al sexto grado. Las clases de arte también están integradas en el kindergarten y los programas preescolares. El plan de estudios de música del WESD requiere que todos los estudiantes en cuarto grado toquen instrumentos, así como también que compongan una melodía individual en un instrumento. Los estudiantes de quinto y sexto grado continuarán con el mismo modelo de cuarto grado utilizando varios instrumentos incluyendo instrumentos de viento de madera, metal, cuerdas, percusión y la voz. Como en toda participación en cualquiera de las artes escénicas, les pedimos ampliamente a los padres asegurar que sus hijos asistan a los eventos musicales, ya que estos eventos son una parte integral de su aprendizaje. En los días en que los estudiantes participan en educación física, pedimos que los

estudiantes se vistan apropiadamente. Por ejemplo, las sandalias no son apropiadas para eventos en que se corre y pudiesen causar que se lastimen. Los estudiantes deben ser responsables por su ropa y calzado para las clases de Educación Física.

## **PTO**

Nuestra Organización de Padres y Maestros (PTO por sus siglas en inglés) es un segmento participante activo de la comunidad y la escuela. Todos los padres son bienvenidos a participar en las reuniones. Favor de comunicarse con la oficina escolar si necesitan detalles en cuanto a reuniones futuras del PTO.

## **Consejo Local**

La Escuela Desert View tiene un Consejo Local que facilita el proceso de tomar decisiones para esta instalación. Alentamos encarecidamente la participación de los padres y miembros de la comunidad en el consejo. El consejo de Desert View tiene tres posiciones para padres y uno para un miembro de la comunidad. Cuando las posiciones están disponibles, animamos a los padres a solicitar. Las solicitudes se encuentran en la oficina. Los términos son de uno a dos años. Información al día, acerca del Consejo Local, incluyendo horarios de reuniones y agendas, siempre estarán disponibles en la página Web escolar.

**Las fechas de las reuniones se publicarán en el sitio Web escolar 24 horas antes de la reunión.**

## **Boletín Escolar**

Nuestro boletín escolar, *Desert Views*, está disponible cada mes en 'ParentSquare'. Favor de leerlo ya que incluimos información importante acerca del horario, eventos futuros, PTO, Consejo Local y otra información importante que deberían saber.

## **Programas Preescolares**

Desert View tiene tres salones de clase para el Programa Preescolar de Necesidades Especiales. Nos esforzamos por incluir a todos nuestros estudiantes preescolares y sus familias para hacerles sentir que son parte de nuestra escuela. Todos son siempre bienvenidos a nuestros eventos especiales y programas. Para obtener más información sobre nuestros programas preescolares, llamar a la oficina y el personal los dirigirá a los directores del programa.

## **Programas de Intervención**

Nuestra escuela utiliza un Sistema de Apoyo de Múltiples Niveles (MTSS, por sus siglas en inglés) para asegurar que todos los estudiantes tengan lo que necesitan para aprender y crecer. El MTSS nos ayuda a apoyar a los estudiantes en lo académico, así como en su bienestar social emocional. Todos los estudiantes reciben un sólido apoyo en toda la escuela, pero algunos podrían beneficiarse de ayuda más específica. Esto podría incluir enseñanza adicional, tiempo en grupos pequeños para practicar habilidades o planes más individualizados. Los maestros y el personal supervisan regularmente el progreso de los estudiantes y ajustan el apoyo según sea necesario. Nuestra meta es trabajar como equipo con las familias para ayudar a todos los estudiantes a dar lo mejor de sí mismos, utilizando datos para proveer el tipo de apoyo adecuado tanto para el éxito académico como para el crecimiento social emocional.

## **Fiestas y Cumpleaños en la Escuela**

Debido a las estrictas guías de nutrición impuestas por el estado, **la Escuela Desert View no permite fiestas de cumpleaños en la escuela.** Permitimos tres celebraciones festivas designadas cada año: Celebración de Otoño, Celebración de Invierno y Día de San Valentín. Los maestros también pudiesen programar una fiesta de fin de año escolar. Los bocadillos servidos durante estas fiestas deben haberse comprado en la tienda. Favor de no traer comida casera. Estos eventos se realizan, casi siempre, durante el último período del día. Si los padres desean que sus hijos no participen en la fiesta, se puede arreglar que el estudiante vaya a otra clase durante este período de tiempo.

## **HONORES/PREMIOS**

Los maestros seleccionan a estudiantes para representar a su salón de clase como el Estudiante del Mes. Los estudiantes también reciben premios trimestralmente en las áreas académicas, áreas especiales y de comportamiento. Se invita a los padres a asistir a estas ceremonias de premiación trimestrales.

## **DISCIPLINA ESTUDIANTIL**

### **Programa PBIS**

En nuestra escuela, nos enfocamos en reforzar los comportamientos positivos de los estudiantes para alentarlos a continuar tomando buenas decisiones. Nuestro enfoque será ayudar a los estudiantes a tomar decisiones que sean seguras, respetuosas y responsables. Practicamos habilidades que son seguras, respetuosas y responsables, como "usar el volumen de voz apropiado" o "caminar de manera segura y con propósito" o "mantener limpio". Cuando los estudiantes demuestren estas habilidades, los miembros del personal les darán un boleto PBIS. Recogemos estos boletos y seleccionamos al menos un boleto de cada grado semanalmente para recibir un refuerzo mensual especial, como participar en una búsqueda del tesoro escolar o un desayuno especial.

Otra parte clave de PBIS es recordar que **ningún estudiante tiene el derecho de interferir con el aprendizaje, seguridad o bienestar de otras personas.** La Escuela Desert View también tiene un programa muy estricto en contra de la intimidación. No se tolerará intimidación de ningún tipo en nuestra escuela y se impondrán consecuencias serias por este comportamiento. Si tienen preocupaciones sobre posibles comportamientos de intimidación, favor de comunicarse con la oficina de la escuela para que puedan completar un informe de intimidación y notificar a la escuela sobre este comportamiento en curso.

El objetivo de todo esto es incorporar comunicación diaria con todos los padres. La participación directa de los padres en el progreso y el logro académico diario de los estudiantes generará éxito estudiantil.

### **Artículos Prohibidos en la Escuela**

Los artículos personales se deben dejar en casa. No permitimos juegos de video, apuntadores láser, literatura con fotografías inapropiadas, zapatos con ruedas, patinetas, chicle, caramelos, bocadillos desaprobados, tarjetas coleccionables o juguetes. Esta lista no incluye todos los artículos prohibidos. Les pedimos a los padres que usen su buen juicio y supervisen los artículos que sus hijos traen a la escuela. Entendemos que pudiesen

querer que sus hijos traigan un teléfono celular a la escuela. Requerimos que todos los estudiantes le entreguen los teléfonos al maestro para mantenerlos seguros. El teléfono será devuelto al estudiante al final del día. **Favor de no permitirles a sus hijos traer algo que no quisieran que fuese robado o estropeado.**

## **SALUD Y SEGURIDAD**

### **Seguridad/Bicicletas/Estacionamiento**

Deseamos mantener siempre seguros a nuestros estudiantes. Se les pide a los estudiantes no montarse en monopatines, patines, patines de fila única o bicicletas en la propiedad escolar.

Los estudiantes que caminan a la escuela siempre deberán cruzar con los guardias del cruce y seguir de cerca sus instrucciones. Aunque esto signifique salirse del camino para cruzar con el guardia del cruce, todavía necesitamos que los estudiantes lo hagan. La seguridad de los estudiantes es nuestra preocupación principal.

Pueden darles permiso a sus hijos para ir y venir a la escuela en una bicicleta o 'scooter'. Sin embargo, les pedimos proveer un casco por seguridad. (Favor de no permitir que los niños del kindergarten vengan a la escuela en bicicleta). Además, es importante que sus hijos utilicen un candado para bicicleta. El Distrito Escolar Washington y la Escuela Desert View no serán responsables por las bicicletas. Si sus hijos vienen a la escuela en bicicleta/'scooter', entonces no deben circular por las aceras ni en el estacionamiento. Sus hijos también deben asegurar la bicicleta en el portabicicletas. El incumplimiento de estas expectativas puede resultar en la pérdida de los privilegios de andar en bicicleta.

Nuestro estacionamiento no es grande y se congestiona a la hora de llegada en la mañana y a la hora del despido. Les pedimos a los padres seguir las instrucciones dejando a los estudiantes junto a las aceras para que ellos no crucen el estacionamiento ocupado. Favor de quedarse en su vehículo cuando estén en el carril de dejar y recoger. Un miembro del personal traerá a sus hijos al vehículo. Favor de tener cuidado, estar alertas y manejar con seguridad en nuestro estacionamiento. Todos los padres deberán dejar y recoger a los estudiantes en nuestra nueva área del estacionamiento norte antes y después de las horas escolares. Si llegan tarde a recoger a sus hijos, los niños serán acompañados a la oficina por un miembro del personal donde los esperarán.

### **Salud y Bienestar**

Tenemos una técnica de salud de tiempo completo trabajando durante el horario escolar. El propósito de la oficina de salud es proveer cuidado para sus hijos mientras están en la escuela.

Las evaluaciones de salud incluyen exámenes leves de visión y audición.

Si sus hijos necesitan tomar medicamentos recetados o cualquier otro medicamento no recetado, favor de contactar a la técnica de salud y asegurarse de que un adulto le entregue tal medicamento para que administre el medicamento en el modo descrito por el médico de sus hijos. Es necesario que el médico y los padres completen una "Solicitud para administrar medicamentos en la escuela" cada nuevo año escolar para todos los medicamentos. Todos los medicamentos deben ser llevados a la oficina de salud por uno de los padres o un adulto autorizado. Llamen a la técnica de salud y lean la porción del Distrito en este manual, si tienen preguntas sobre el uso de inhaladores de sus hijos en la escuela.

## **PRÁCTICAS DE SEGURIDAD ESCOLAR**

En Desert View es importante que los estudiantes y personal estén preparados para cualquier emergencia. Se practican simulacros de incendio cada mes. Además, realizamos simulacros de cierre escolar durante el año. Los estudiantes que viajan en autobús hacia o desde la escuela practicarán el proceso de evacuación del autobús dos veces al año para asegurarse de que ellos sepan cómo bajarse de manera segura del autobús y qué hacer en caso de una emergencia en el autobús.

El Distrito Escolar Washington también emplea su propio equipo de seguridad. Miembros del equipo de seguridad van a cada propiedad escolar durante el día para asegurarse de que la propiedad esté segura. El equipo de seguridad del Distrito también asiste a eventos de después de clases tales como juegos de baloncesto y el festival de otoño.

Mantenemos todos los portones cerrados mientras los estudiantes están en la propiedad. El portón norte, donde se deja a los estudiantes en la mañana, se cierra a las 7:30 a.m. todos los días. Así mismo, cerramos el portón norte después del despido de la tarde ya que tenemos estudiantes en la propiedad que asisten a nuestros programas de después de clases y el programa 'PAC' hasta las 6:00 p.m. cada tarde. Se les pide a todos los adultos que ingresan a la propiedad entrar y salir a través de la oficina. Se les pide a los adultos también firmar y obtener una insignia de visitante.

Finalmente, se emite una insignia de identificación para **cada estudiante y miembro del personal. Se espera que los estudiantes porten y sean responsables de sus insignias.** Si un estudiante no tiene una identificación, no se le permitirá viajar en el autobús a casa. Estas insignias también permiten hacer seguimiento cuando un estudiante entra al autobús y en cuál parada y la hora en que el estudiante bajó del autobús. Las insignias escolares también son necesarias en la biblioteca para que los estudiantes puedan tomar libros prestados. La cafetería también utiliza un escáner para que los estudiantes puedan obtener sus almuerzos diariamente.

Se requerirá que los padres paguen por el remplazo de las insignias. Los costos son los siguientes:

Insignia completa (insignia, cordón y bolsita) \$2.00

Cordón 50 centavos

Bolsita 50 centavos